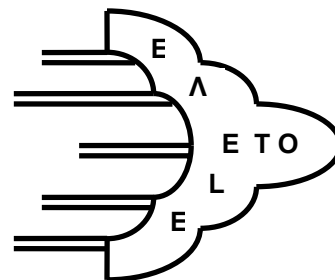


ΕΛΕΤΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΟΛΟΓΙΑΣ
HELLENIC SOCIETY FOR TERMINOLOGY
SOCIÉTÉ HELLÉNIQUE DE TERMINOLOGIE



6^e colloque «Langue et terminologie helléniques»

1-3 novembre 2007, Athènes

Renseignements: valeonti@otenet.gr

INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION ET LA MISE EN PAGE DU TEXTE DES COMMUNICATIONS

A. Mise en page

Le texte de la communication ne doit pas dépasser le nombre de **dix pages**. Il doit être rédigé sous format MS WORD 97 ou MS WORD 2000 et transmis par courriel.

La Police ARIAL 11 doit être utilisée pour le titre de la communication et la Police ARIAL 10 pour les titres des chapitres. Le résumé doit être en taille 8 et le texte en taille 9, avec un espacement de 0 points avant et de 6 points après et un interligne 1,5.

Le style Normal sera uniforme dans tout le texte. Il se peut que des notes de bas de page soient utilisées mais pas de notes de fin.

La mise en page du texte doit être la suivante:

Taille du papier: A4
Orientation: Verticale

<u>Marges</u>	<u>cm</u>
Haut	2
Bas	8,5
Gauche	2
Droite	6
Reliure	0
En-tête	1
Pied de page	1

La **première page** doit contenir:

- le **titre** de la communication centré, en minuscules et en **caractères gras**
- le **prénom** et le **nom** du (des) **auteur(s)** en minuscules, centrés sous le titre, sans éléments supplémentaires (des **détails sur les auteurs**) et le nom de chaque auteur séparé par une virgule
- le mot **RÉSUMÉ** rédigé dans la même langue que celle du texte de la communication (en grec, en anglais ou en français)
- le résumé de la communication rédigé dans la même **langue** que celle du **texte** de la communication (en grec, en anglais ou en français)
- le **titre** de la communication, le **prénom** et le **nom** du (des) **auteur(s)** et le **résumé** dans l'une de deux autres langues officielles du colloque. Si l'un des auteurs est grec, les éléments précédents doivent être rédigés en **grec**.

Le **texte de la communication** doit être séparé du paragraphe précédent par 4 interlignes ou mis à la page suivante.

Les **titres** des chapitres ou des paragraphes doivent être en **minuscules** et **caractères gras** d'un style Normal et pas de style Titre.

Les numéros de pages (provisoires) doivent être placés en haut et à droite dans l'en-tête.

La numérotation des chapitres et des paragraphes doit se faire selon le système décimal - chiffres arabes- (le chiffre accordé à l'introduction, s'il y en a une, est le zéro) et leurs titres doivent être alignés à gauche.

La transcription des noms grecs en caractères latins doit être conforme à la Norme Grecque ELOT 743 (équivalente à la Norme Internationale ISO 843).

Il faut aussi numéroter de façon continue les références concernant la bibliographie qui est placée à la fin de la communication. Chaque numéro doit être entre crochets []. La bibliographie contient: le prénom et le nom du (des) auteur(s), le titre de l'ouvrage ou de l'article, l'éditeur ou le périodique, la date de publication exacte, la page ou le numéro de volumes, le nombre de pages au total.

La communication, à la fin, doit comporter les coordonnées du (des) auteur(s) ainsi que son (leur) titre.

S'il y a, dans le texte, des caractères spéciaux ou des symboles, l'enregistrement du texte WORD doit être fait de façon suivante : Outils→Options→Enregistrer→Incorporer Police True Type

B. Présentation

La traduction simultanée en anglais, français et grec est prévue pour toutes les séances.

Tout élément supplémentaire de la communication (des diapositives, des diagrammes, des tableaux, etc.) peut être en français, en anglais ou en grec.

Si **l'auteur est grec**, même si le texte de la communication ou tout élément supplémentaire sont en français, la présentation doit se faire en **grec**.

En ce cas, l'auteur doit aussi préparer à la fin de la communication un petit **glossaire français-grec**, en tant qu'annexe, avec les termes essentiels les plus utilisés. L'auteur peut s'adresser à ELET0 au sujet de la terminologie grecque. Le texte de la communication ne doit pas dépasser le nombre de dix pages sans compter le glossaire.

C. Curriculum Vitae

Chaque auteur doit rédiger un bref CV qui ne dépassera pas les 200 mots.

Un exemple de première page

Πετρ(ο)- και λιθ(ο)- ως στοιχεία της ελληνικής ορολογίας

Άννα Αναστασιάδη-Συμεωνίδη

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Τα *πέτρα* και *λίθος* διατρέχουν την ιστορία της ελληνικής, ωστόσο οι σχέσεις τους δεν παρέμειναν αναλλοίωτες. Το ΝΕ λεξιλόγιο διακρίνει δύο λεξικά μορφήματα, αν και προέρχονται από τον ίδιο απώτερο πρόδρομο, α) *πετρ(ο)-* 'λίθος', μονάδα του γενικού λεξιλογίου με το χαρακτηριστικό [+/-λόγιο], π.χ. *πετροπόλεμος*, και β) *πετρ(ο)-* 'βράχος, πέτρωμα', μονάδα της ΝΕ ορολογίας, π.χ. *πετρολογία*. Τέλος στη ΝΕ το *λίθος* εμφανίζεται ως όρος στα ειδικά λεξιλόγια και χαρακτηρίζεται ως [+λόγιο].

Les formants de la terminologie grecque *petro-* et *litho-*

Anna Anastassiadis-Syméonidis

RÉSUMÉ

Bien que *πέτρα* et *λίθος* existent en grec depuis l'antiquité, leurs relations ont bien changé : en nous fondant sur le sens, nous considérons que le grec moderne distingue deux formants homonymes, bien qu'ils proviennent du même étymon, (i) *πετρ(ο)-* 'pierre', formant [+/-savant] du vocabulaire général et (ii) *πετρ(ο)-* 'roche, rocher', formant [+savant] des vocabulaires spécialisés. Par ailleurs, il existe le terme *λίθος* 'pierre' [+savant].

0. Εισαγωγή

Θα εξετάσω τα μορφήματα *πετρ(ο)-* και *λιθ(ο)-* τόσο στο γενικό όσο και στα ειδικά λεξιλόγια της ιατρικής και των θετικών επιστημών της νέας ελληνικής (ΝΕ), με στόχο να αναδειχθεί το πλέγμα των σχέσεων μορφής και σημασίας των μορφημάτων αυτών με τις λέξεις *πέτρα* και *λίθος* της αρχαίας ελληνικής (ΑΕ) καθώς και με τα σχηματιστικά στοιχεία *petr(ο)-* και *lith(ο)-* των ευρωπαϊκών γλωσσών. Τα ερωτήματα που θέτουμε είναι τα εξής: όσον αφορά τα μορφήματα αυτά, υπάρχει σημασιολογική αλλαγή από την ΑΕ στη ΝΕ; Αν η απάντηση είναι θετική, ποια σημασία διασώζεται στις ευρωπαϊκές γλώσσες; Είναι, τέλος, η ΝΕ ομοιογενής, δηλ. ταυτίζεται το σημασιόμενο των μορφημάτων αυτών στο γενικό και στα ειδικά λεξιλόγια;

Αφού

.....

.....

.....